

# 读者指南

## 图书馆概况

建筑面积 4.88 万平方米，馆藏纸质图书 177.88 万册，中外文期刊 2131 种。先后引进 78 个中外文数据库，包括 CNKI 中国知网、维普期刊全文库、万方数据库系统、中文社会科学引文索引 CSSCI、读秀学术搜索等中文数据库；以及《SCI》（科学引文索引）、《IEL》（IEE/IEEE 电子图书馆）、Elseiver 公司 SDOS、《SciFinder Scholar》（化学文摘网络版）、《EI》（工程索引）、《CPCI》（科技会议录索引）、《SAGE》、《TTC》（纺织科技全文数据库）、《PQDT 博硕士学位论文全文库》等英文全文及文摘数据库；并组织力量制作《天津工业大学博硕士学位论文全文库》、《纺织特色外文文献全文数据库》、《服装信息平台数据库》等自建数据库。所有电子资源全年 7\*24 小时开放，全体师生均可通过 VPN 等远程访问系统在任何时间、任何地点访问数字资源。

图书馆阅览座位 3498 个，电子阅览位 621 个，实现无线 WIFI 全馆完全覆盖。采用大平面、全开架、借阅合一的服务模式，共设新书借阅区、语言图书借阅区、文学图书借阅区等八个开架图书借阅区，以及电子阅览室、视听室、艺术阅览室、现刊阅览室等七个阅览室、一个培训室，各项设施齐全、布局合理，拥有处于国内领先的图书自助借还系统；图书馆实行一门禁管理，读者凭一卡通入馆，可携带书包，方便使用。我馆为全校师生提供了智能便捷、宽敞明亮、安静舒适的良好学习环境。进一步改善了学校的办学条件，为广大师生学习和教学、科研提供了更为有力的保障。

## 开馆时间

周一~周五：7:00~22:00（单周五除外）

每周五 17:30 后书不外借（系统维护）

每单周周五：7:00~12:00（12:00 后闭馆。学习、系统维护）

周六、日：7:00~22:00

法定节假日闭馆

## 部门设置

**特别提醒：**读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟



**馆藏布局**

楼层	室名	房间号	馆藏或相关服务
一层	密集书库	B118	非核心馆藏
二层(南楼)	新书借阅区	A201、A202、A203	近年所购社科类(A~G类)及文学类(I类)、K类中文图书新书, 可外借、可阅览
	语言图书借阅区	A204、A205、A206	语言类(H类)中文图书, 可外借、可阅览
二层(北楼)	借还书处	大厅	图书外借、归还手续的办理, 离校手续、赔书手续、逾期滞纳金缴纳等。
	现刊阅览室	B205	当年中外文期刊阅览
	报纸 工具书阅览室	B212	近两年报纸阅览、工具书阅览
三楼(南楼)	理工图书借阅区(一)	A301、A302、A303	理工类(N~TN类)中文图书, 可外借、可阅览
	社科图书借阅区(一)	A308、A309、A310	社科类(A~G类)中文图书, 可外借、可阅览
	社科图书借阅区(二)	A304、A305	社科类(J~K类)中文图书, 可外借、可阅览
三楼(北楼)	艺术阅览室	B330	艺术类相关图书、期刊、报纸阅览
	文学图书借阅区	B324、B325、B326、B327	文学类(I类)中文图书, 可外借、可阅览
	办公室	B315	办理全馆的日常事务工作和对内对外的联接接待工作。
	信息部	B305	负责文献检索课教学, 图书馆学硕士点建设和查新、咨询、全文传递、学位论文审核等对外信息服务工作。
四楼(南楼)	理工图书借阅区(二)	A401、A402、A403	理工类(TP~TS类)中文图书, 可外借、可阅览
	理工(三)外文图书借	A404、A405	理工类(TU~Z)中文及各类外文图书, 可外借、

特别提醒：读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟

	阅区		可阅览
	过刊阅览室	A409	中外文过刊、过报、我校硕博士学位论文
	培训室	B412	各种类型的培训活动
四楼（北楼）	学术报告厅	B424	学术讲座、会议
	视听室	B426	计算机上机服务、各种电子资源检索、媒体资源 计算机阅览、影视光碟的视听服务
	电子阅览室（一）	B435	计算机上机服务、各种电子资源检索、媒体资源
	电子阅览室（二）	B431	计算机阅览、随书光盘的阅览服务

## 规章制度

### 入馆须知

一、我校读者需持本人一卡通通过门禁入馆，校外读者需凭本人身份证与单位介绍信办理登记手续后方可入馆。

二、图书馆属重点消防单位，严禁在馆内吸烟，严禁携带易燃、易爆品入馆。

三、图书馆是文明学习的场所，请您注意仪表、衣着整洁、举止文明，衣冠不整者谢绝入内。

四、本馆各进出口、借阅区、阅览室、通道、楼梯等处均安装有摄像头、监测器等安检装置，望各读者注意自身形象及言行举止。经出口通道时，如遇监测器报警，应主动配合工作人员检查。

五、为保证广大读者能有一个良好的学习环境，来馆读者应自觉维护图书馆的公共秩序。保持安静，不要大声喧哗；禁止在阅览室、借阅区内吃东西及饮用水之外的各种饮料，不准随地吐痰、乱扔垃圾；不得强占座位，不得长期占用存包柜及做其它有损公共利益的事情。

六、读者在利用图书馆时请注意了解和自觉遵守有关规章制度，违反者要自觉服从图书馆工作人员的管理并接受相关的处理。

七、请爱护图书馆馆藏文献和各类设施，损坏公物需照章赔偿。未经办理外借手续的书刊一律不得携带出馆，违者将按照相关规定予以处罚。

八、您在借阅过程中有任何疑问或困难，请随时向工作人员咨询，我们将竭力为您提供帮助。

### 电子阅览室读者使用规则

一、本阅览室只对我校师生开放，其他人员不得入内。

二、读者须携带本人一卡通，进入时刷卡登到，退出时刷卡签退。

三、读者进入本室可随身携带书、笔记本等小件物品，其他体积较大的物品不准带入室内，请放在存包处。

四、读者需按值班老师安排选择计算机使用，请注意节约用电，用后关机。

五、读者观看或收听音视频资源，需要自己携带耳机等设备，本室不提供这类设备。

六、读者要借阅随书光盘，请咨询电子阅览室的工作人员。

七、读者必须爱护公共设施，不得随意拆卸机器及其外围设备，如发现缺少外围设备，立即报告管理人员，否则视为本人遗失。

八、读者不得人为造成计算机故障，一经发现通报批评，并禁止以后在电子阅览室内使用计算机。

九、读者在使用机器时，如遇问题，可以跟工作人员取得联系，共同解决问题。

十、读者在室内不得喧哗，要保持安静。

**特别提醒：读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟**

十一、严禁读者在室内吃零食、随地吐痰及乱扔杂物。

### 视听室规则

- 一、本阅览室只对我校师生开放，其他人员不得入内。
- 二、读者须携带本人一卡通，进入时刷卡登到，退出时刷卡签退。
- 三、读者进入本室可随身携带书、笔记本等小件物品，其他体积较大的物品不准带入室内，请放在存包处。
- 四、读者需按值班老师安排选择计算机使用，请注意节约用电，用后关机。
- 五、读者观看或收听音视频资源，需要自己携带耳机等设备，本室不提供这类设备。
- 六、读者必须爱护公共设施，不得随意拆卸机器及其外围设备，如发现缺少外围设备，立即报告管理人员，否则视为本人遗失。
- 七、读者不得人为造成计算机故障，一经发现通报批评，并禁止以后在视听室内使用计算机。
- 八、读者在使用机器时，如遇问题，可以跟工作人员取得联系，共同解决问题。
- 九、读者在室内不得喧哗，要保持安静。
- 十、严禁读者在室内吃零食、随地吐痰及乱扔杂物。

### 图书借阅规则

一、本校教职工、学生凭本人一卡通到流通部各借阅区借书；外校读者凭我馆馆际互借证和本人所属校的借阅证到流通部各借阅区借书。

二、借阅期限：

	用户文档	借阅册数	续借次数	预约册数	借期	续期
1	教授	15	1	2	62天	62天
2	其它教师	15	1	1	62天	62天
3	在编职工	15	1	1	62天	62天
4	其他职工	5	1	1	62天	62天
5	博士生	15	1	1	62天	62天
6	硕士生	15	1	1	62天	62天
7	本科生	10	1	1	31天	31天
8	高职生	5	1	1	31天	31天
9	成教生	5	1	1	31天	31天
10	离退休人员	5	1	1	62天	62天
11	馆际互借者	3	0	0	31天	0
12	其他读者	2	1	0	31天	31天

对文学类（I类）图书，所有读者（不包括馆际互借者）一律借期为31天，续期31天。

#### 寒、暑假期间“还书期限”的规定：

若还书期限不在假期时间内，则还书期限按原有规定执行，不予延长；若还书期限在假期时间内，则还书期限为开学之日向后延长2周。

三、续借、预约规定：

#### 续借期限的规定：

**特别提醒：**读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟

是指从续借之日向后延长一个借期。

#### **不可续借的文献：**

所借文献如有其他读者预约的文献；非本馆的文献。

#### **预约文献的规定：**

对预约图书自发布预约书到馆之日起，有效期为七天。

#### **不可预约的文献：**

读者本人借有此文献；非本馆的文献；本馆有此文献的复本的图书。

四、读者对所借、所续、所预约的图书，可通过访问 <http://211.81.31.34/>网址或到公共查询机查询。对超期图书，应及时归还。各类读者超期图书均为每天每本逾期滞纳金 0.10 元，以此累加，逾期滞纳金每本图书最高额为 50 元；对所借出的图书，如遇特殊需要，我馆有权随时催还，不归还者，按逾期处理。

五、图书的续借、预约手续，读者可访问 <http://211.81.31.34/>网址（点中“天津工业大学”）或到图书馆各公共查询机自行完成。对预约图书自发布预约书到馆之日起，有效期为七天。

六、读者必须悉心爱护所借图书，不许卷折、撕毁或污损；不许在书上勾划、圈点。对丢失图书、毁坏图书、偷书的读者按本馆有关制度处理。

七、图书馆为及时清书，要定期验证、清书。验证时，读者须持本人证件和所借图书到指定地点按规定验证，未清书验证者，不能借书。

八、一卡通只限本人使用，不得转借他人。一卡通遗失后，要及时到注册中心挂失，并到图书馆流通部办理挂失手续，以免他人冒用。

九、应届毕业生离校前一个月停止借书。借阅权有效期截至到毕业年的 6 月 15 日。研究生借阅权有效期截至到毕业年的 3 月 15 日。其他读者借阅权有效期截至离校前 1 个月。

### **阅 览 室 规 则**

- 一、本室收藏的书、刊资料，仅供读者室内阅读使用，本校师生凭有效证件入室阅览。
- 二、读者入室阅览，书包请放在指定位置，不得带进室内。其它阅览室、借阅区的文献未经办理外借手续，不得带入室内。
- 三、室内不准接、打手机，办理登记手续时请勿带耳机。
- 四、选择书刊时要轻拿轻放，每次限取 3 册，阅毕放回原处。
- 五、爱护书刊资料，不得撕割、涂写和私自带出室外。
- 六、爱护室内设备和设施，不得在桌上刻划、涂写。
- 七、室内禁止吃东西及饮用水之外的各种饮料，不准随地吐痰、乱扔垃圾；不得强占座位，不得长期占用存包柜及做其它有损公共利益的事情。
- 八、本室的书、刊资料一律不准带出图书馆，如需复印，请办理登记手续后在本室或到图书馆复印室复印。
- 九、读者应自觉遵守阅览室规则及图书馆的规章制度，如有违反，视情节轻重，按本馆有关规定处理。

### **借 阅 区 规 则**

- 一、请读者遵守图书借阅规则，读者可自行在查询机上检索所需文献，按照排架规则，查找所需图书，或请求借阅区老师帮助查找所需图书。
- 二、选择图书时要轻拿轻放，阅览图书时每次不要超过 3 册，以方便其他读者借阅，阅毕请将书放置到指定位置。
- 三、对于目前不能实行计算机借阅的日文、俄文等外文图书，如需借阅，请到借还前台找流通部负责人办理登记手续，还书时到借还前台办理。

**特别提醒：**读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟

四、办理图书借阅手续前，请自行检查所借图书，若发现图书有损毁、缺页等情况要及时告知工作人员，否则责任自负。

五、借阅区内禁止吃东西及饮用水之外的各种饮料，不准随地吐痰、乱扔垃圾；不得强占座位，不得长期占用存包柜及做其它有损公共利益的事情。

六、保持室内安静，要爱护图书，不得污损、勾画或私自将图书携出图书馆。

七、校外读者可凭馆际互借证和所属院校借书证到各借阅区，按照馆际互借证借阅规则借阅图书。

## 书目查询系统

我馆使用的书目查询系统是从美国 SIRSI 公司引进的“图书馆自动化系统”软件，目前它是图书馆最先进的自动化系统之一，天津市各高校统一使用这一系统软件。

为了方便读者利用书目查询系统检索图书、进行图书续借、图书预约，图书馆在二楼大厅及各借阅区、阅览室均安装有查询机，读者可充分利用。

### 书目查询系统首页

The screenshot shows the library catalog search system interface. At the top, there is a navigation bar with links: [图书馆目录](#), [检索其他图书馆](#), [我的账号](#), and [与我们联系](#). Below this is a search area with a text input field, a dropdown menu for search paths (currently set to '词组短语'), and a '检索' (Search) button. A callout bubble points to the input field with the text '输入检索词'. Another callout bubble points to the dropdown menu with the text '选择检索途径'. Below the search area, there are fields for '图书馆:' (set to '工业大学'), '检索史:' (set to '--选择先前的查询--'), and a '高级检索' (Advanced Search) button. A callout bubble points to the '图书馆:' field with the text '选择学校'. Below the search area, there is a '用户标识:' field, a '个人密码:' field, and a '用户登录' (User Login) button. On the left side, there is a section titled '最热门文献' (Most Popular Documents) with a list of items: '题名: 高等数学 敖屹兰主编', '著者: 全国计算机等级考试命题研究组 编', and '主题: MATLAB', followed by a '更多' (More) link.

使用示例：如何查询《高级英汉汉英口译教程》一书在我馆的可借阅情况  
操作步骤：

- 1、输入检索词：高级英汉汉英口译教程；
- 2、在检索途径中选择“题名”；
- 3、在学校中选择“天津工业大学”；
- 4、点击“检索”。

检索结果显示页面：

特别提醒：读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟

记录 1 of 2 检索词 题名 "高级英汉汉英口译教程"

**为电子邮件/**  
 文献含有相同 Author  
 文献含有相同 Subject  
 书架上邻近的文献  
**检索文献**  
 其他图书馆  
 超星

**馆藏信息** | **目录记录**

**高级英汉汉英口译教程 第一册 杨大亮, 袁彩虹主编**  
 杨大亮 (英语) 主编

**ISBN: 7301069308**  
**复本信息:** 5 复本可借于 天津工大馆.  
 5 所有馆藏位置复本总计.

**馆藏**  
**天津工大馆**

复本	文献类型	馆藏位置
H315.9/134	1 中文普通书	语言图书借阅区
	2 中文普通书	语言图书借阅区
	3 中文普通书	语言图书借阅区
	4 中文普通书	语言图书借阅区
	5 中文普通书	语言图书借阅区

中图分类号

馆藏位置

检索结果表明：此书在语言图书借阅区有 5 本可借，需借此书到语言图书借阅区分类号为 H315.9 相应架位查找。

### 使用示例：如何续借图书

操作步骤：

- 1、从书目查询主页选择我的帐户；
- 2、选择续借我的图书资料；
- 3、输入你的用户标识或者替代标识和你的个人密码；
- 4、点击列出的已借文献，以查看哪些是要续借的文献或者重新设置再开始；
- 5、点击需续借的文献资料或者续借全部文献资料单选按钮；
- 6、点击续借选取的文献资料或者清除已选取的文献资料，重新开始。

[图书馆目录](#) | [检索其他图书馆](#) | [我的账号](#) | [与我们联系](#)

**选择续借文献**

5 可续借文献，使用校验框 为续借标记文献清单。

续借选中的文献     全部续借

<input type="checkbox"/> 基于引文分析可视化的知识图谱构建研究 李运景著 李运景, 1969- 著	到期: 2012/5/31,0:00
<input checked="" type="checkbox"/> 工作禅二十四式 何云路著 何云路 著	到期: 2012/4/26,22:00
<input type="checkbox"/> 从破碎到完整 人生的转化 = The transformation of man (印度) 克里希那穆提著 桑瑞宇,程悦译 eng 克里希那穆提 (Krishnamurti, J.), 1895-1986 著	到期: 2012/4/26,22:00
<input type="checkbox"/> 我心深处 = Inside my heart 我选择我想要的生活 (美) 罗宾·麦格劳著 陈舜宇译 eng 麦格劳 罗宾 著	到期: 2012/4/26,22:00
<input type="checkbox"/> 谈人生 季羡林 季羡林, 1911- 著	到期: 2012/4/26,22:00

### 使用示例：如何预约图书

操作步骤：

- 1、检索该书的流通情况，复本信息显示 没有可借复本，才可以预约；
- 2、从全部细节页上，选择预约图标；
- 3、填入你的用户标识或替代标识；
- 4、填入个人密码；

特别提醒：读者凭一卡通刷卡入馆；图书馆内禁止吸烟

5、点击预约。  
检索该图书的流通情况

**复合检索**

题名	武则天传	And
著者	林语堂	And
著者	张振玉	And
主题		And
丛书		And
期刊题名		

图书馆: 工业大学

语种: 任何

格式: 任何

类型: 任何

馆藏位置: 任何

文献类别1: 任何

文献类别2: 任何

匹配, 规则为: 关键词

出版年:

记录 1 of 1 检索词 题名 "武则天传" AND 著者 "林语堂" AND 著者 "张振玉"

<b>馆藏信息</b>	<b>目录记录</b>
<b>武则天传 林语堂著 张振玉译</b> 林语堂, 1895-1976 著	
ISBN: 9787506034012	
复本信息: 目前没有可借复本, 预约 (估计等待 6 天). 2 所有馆藏位置复本总计.	
<b>馆藏</b> 天津工大馆	
复本 文献类型 馆藏位置	
K827/373	2 中文普通书 到期: 2012/2/28
	3 中文普通书 到期: 2012/2/28

没有可借复本, 可预约

点击预约图标, 填入相应信息, 建立预约纪录。

特别提醒: 读者凭一卡通刷卡入馆; 图书馆内禁止吸烟



图书馆目录 检索其他图书馆 **我的账号** 与我们联系

**建立预约记录**

用户标识:

or 替代标识:

个人密码:

**建立预约记录** **重新设置查询值**

### 附录 1: 有关还书期限与续借期限的规定

#### 对“还书期限”的规定:

1. 还书期限不在假期时间内, 则还书期限按原有规定执行, 不予延长;
2. 还书期限在假期时间内, 则还书期限为开学之日起向后延长 2 周。

#### 对“续借期限”的规定:

续借期限是指从续借之日起向后延长一个借期。

因此, 希望读者在还书期限将到时再办理续借手续。

#### 附录 2: 中图分类法简表

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、安全科学
- Z 综合性图书

特别提醒: 读者凭一卡通刷卡入馆; 图书馆内禁止吸烟